



COMUNE DI CASTELNUOVO DELLA DAUNIA

Provincia di FOGGIA



| | |
|---|---|
| Codice Fiscale/Partita IVA 00372940718 | PEC: protocollo@pec.comune.castelnuovodelladaunia.fg.it |
| Centralino tel. 0881.511211 - Fax 0881.511222 | E-mail: sindaco@comune.castelnuovodelladaunia.fg.it |
| Ufficio : Segreteria tel. 0881.511210 | E-mail: segreteria@comune.castelnuovodelladaunia.fg.it |

**AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 8 "BORSA LAVORO SOCIO-ASSISTENZIALI"
IN FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ
RIAPERTURA TERMINI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 23/10/2024, avente ad oggetto: *“Approvazione progetto borsa lavoro: Interventi socio-assistenziali in favore di soggetti disabili: definizione dei criteri di partecipazione.”;*

RICHIAMATA la Determinazione del Settore Affari Generali n. 351 del 31/10/2024 avente ad oggetto: *“Approvazione avviso pubblico relativo al progetto `Borse Lavoro`.”;*

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 15/11/2024, avente ad oggetto *“Progetto borsa lavoro: Interventi socio-assistenziali in favore di soggetti disabili: approvazione nuovo avviso pubblico - ridefinizione dei criteri di partecipazione.”;*

RENDE NOTO CHE È INDETTO IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1 Obiettivi e Finalità

La borsa-lavoro socio-assistenziale è un intervento educativo, rivolta a persone con disabilità intellettiva, mentale o psico-fisica, con fini terapeutico-socio-assistenziali che consente la prevenzione di stati di inattività ed emarginazione, lo sviluppo dell'autonomia personale, il miglioramento delle abilità sociali e comunicative e l'integrazione sociale. L'assegno educativo erogato a seguito di borsa-lavoro socio-assistenziale non è un emolumento economico derivante dallo svolgimento di una prestazione, ma è il riconoscimento dell'impegno del soggetto inserito ed ha un valore esclusivamente educativo.

Pertanto, la finalità che si intende perseguire mediante lo svolgimento delle borse lavoro di cui alla delibera di G.C. n. 79 del 23/10/2024 e n. 87 del 15/11/2024 è quello di realizzare percorsi lavorativi al fine di sostenere l'integrazione sociale di n. 8 persone con disabilità.

Poiché sono pervenute un numero di istanze inferiori rispetto al numero di istanze che possono essere oggetto di borsa lavoro, si provvede ad emanare il presente avviso pubblico al fine di consentire una più ampia partecipazione al progetto.

Art. 2 Contenuti del progetto di Borsa Lavoro

Il progetto “Borse Lavoro Disabili” prevede:

un percorso di valorizzazione e rafforzamento professionale e socio - lavorativo di n. 8 soggetti con invalidità fisica non inferiore al 46%, con l'affiancamento di un Educatore professionale per tutta la durata del progetto.

Art. 3 Destinatari

I soggetti a cui sono rivolti i progetti di borse lavoro dovranno avere i seguenti requisiti:

- essere residenti nel Comune di Castelnuovo della Daunia;
- avere un'età compresa tra i 18 e i 64 anni;
- essere portatori di handicap con percentuale non inferiore al 46%;
- essere disoccupato e/o inoccupato;
- non avere al momento attiva procedura di inserimento lavorativo attraverso il tirocinio o borsa lavoro di pre-inserimento lavorativo;

I soggetti devono essere in possesso:

- dell'attestazione di handicap e dell'accertamento di invalidità civile;
- dello stato di disoccupazione.

Art. 4 Criteri per la formazione della graduatoria

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, verrà redatta graduatoria dei soggetti in possesso dei requisiti, in ordine di più alta percentuale di invalidità. A parità di condizioni, sarà data a precedenza a coloro che sono in possesso di certificazione ISEE più bassa. A parità di certificazione ISEE, sarà data precedenza al candidato più giovane.

Art. 5 Durata e importo delle borse lavoro

Il progetto avrà durata non superiore a 960 ore da ripartire in base al numero di partecipanti, per un importo orario pari a € 8,00 (otto/00), come da progetto, oltre spese INAIL;

Il Comune di Castelnuovo della Daunia si riserva la facoltà di prevedere una maggiore durata del percorso in questione, laddove dovessero emergere economie di spesa, derivanti dal progetto *de quo*.

Gli aventi diritto saranno assegnati ai diversi progetti dall'Assistente Sociale, in ragione delle attitudini e capacità personale dei borsisti.

La modulazione settimanale e l'articolazione oraria delle borse lavoro saranno concordate con l'Assistente Sociale. Il Responsabile d'ufficio, per altri gravi e giustificati motivi (quali la reiterata inosservanza da parte del tirocinante dell'orario o di altre regole) potrà interrompere anticipatamente l'inserimento del borsista dandone tempestiva comunicazione scritta al medesimo.

Il Comune di Castelnuovo della Daunia si riserva la facoltà di revocare o sospendere o prorogare le procedure sopra descritte o di introdurre modifiche, qualora fosse necessario.

Art. 6 Termini e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati all'iniziativa potranno presentare apposita domanda di partecipazione, entro e non oltre il termine del 25/11/2024 ore 12.00, utilizzando esclusivamente la modulistica reperibile presso l'Ufficio Protocollo comunale o sul sito ufficiale del Comune di Castelnuovo della Daunia all'indirizzo: www.comune.castelnuovodelladaunia.fg.it.

Per informazioni rivolgersi presso la Casa Comunale, all'Assistente Sociale Comunale, dott.ssa Livia Venditto, P.zza Municipio, 1 – Telefono n. 0881/511211.

Art. 7 - Trattamento dati personali

Ai sensi e agli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, ai fini del presente Avviso pubblico, è titolare del Trattamento il Comune di Castelnuovo della Daunia. Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati degli istanti saranno utilizzati esclusivamente per tutte le attività previste dal presente Avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla

valutazione della domanda di partecipazione all'avviso, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure di selezione dei requisiti. Responsabile di trattamento è il Comune di Castelnuovo della Daunia, mail: segreteria@comune.castelnuovodelladaunia.fg.it. Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente Avviso. L'esercizio del diritto di opposizione non consentirà all'istante di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente Avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i Delegati al Trattamento e i soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura. I dati personali degli istanti saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Titolare del trattamento all'indirizzo email segreteria@comune.castelnuovodelladaunia.fg.it e al Responsabile della Protezione ASMEL nella persona dell'ing. Salvatore Minucci) che potrà essere contattato via e-mail all'indirizzo dpo@asmecomm.it. L'interessato può esercitare il diritto di accesso al trattamento dei propri dati personali, chiedere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento potrà produrre i suoi effetti dal momento in cui esso è esercitato, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Castelnuovo della Daunia, 19/11/2024

il Responsabile Settore Affari Generali

F.to Dr.ssa Antonella CLEMENTE

Al Sig. Sindaco
del Comune di Castelnuovo della Daunia (FG)

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'assegnazione di "Borse Lavoro socio-assistenziali" in favore di persone con disabilità.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il
_____ a _____ (Prov. _____) residente in
Castelnuovo della Daunia, alla via _____ n. _____,
Codice Fiscale _____; Telefono
_____; Cellulare _____;

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

allo svolgimento del Progetto: "Borse Lavoro Disabili" approvato con delibera di G.C. n. 79 del 23/10/2024

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), di:

- essere residente nel Comune di Castelnuovo della Daunia;
- avere un'età compresa tra i 18 e i 64 anni;
- possedere un'invalità del _____% ai sensi dell'art.1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, come da attestazione rilasciata della competente commissione medica, che si allega in copia;
- essere disoccupato e/o inoccupato;
- non avere al momento attiva procedura di inserimento lavorativo attraverso il tirocinio o borsa lavoro di pre-inserimento lavorativo;
- essere in possesso:
 - dell'attestazione di handicap e dell'accertamento di invalidità civile;
 - dello stato di disoccupazione;
- avere un'attestazione ISEE pari ad € _____, che si allega in copia (*facoltativo*);

Il sottoscritto allega, altresì, copia del proprio documento di riconoscimento d'identità.

Castelnuovo della Daunia, _____

Firma



COMUNE DI CASTELNUOVO DELLA DAUNIA



Provincia di FOGGIA

Codice Fiscale/Partita IVA 00372940718 PEC: protocollo@comune.castelnuovodelladaunia.fg.it
Centralino tel. 0881.511211 - Fax 0881.511222 E-mail: sindaco@comune.castelnuovodelladaunia.fg.it
Ufficio : Segreteria tel. 0881.511210 E-mail: segreteria@comune.castelnuovodelladaunia.fg.it

INFORMATIVA DETTAGLIATA SULLA *PRIVACY* AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR 2016/679

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.**

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano:**

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)
- situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.
- dati inerenti lo stile di vita
- situazione economica
- situazione finanziaria
- situazione patrimoniale
- situazione fiscale
- dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.
- dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

Dettagli:

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili:**

- Dati inerenti l'origine razziale o etnica
- opinioni politiche
- convinzioni religiose o filosofiche
- appartenenza sindacale
- salute, vita o orientamento sessuale
- dati genetici e biometrici
- dati relativi a condanne penali

Dettagli:

I dati raccolti saranno trattati **in quanto:**

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);
- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

Dettagli:

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
Dettagli:

il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
Dettagli:

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Dettagli:

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.
Dettagli:

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

- raccolta
 - registrazione
 - organizzazione
 - strutturazione
 - conservazione
 - adattamento o modifica
 - estrazione
 - consultazione
 - uso
 - comunicazione mediante trasmissione
 - diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
 - raffronto od interconnessione
 - limitazione
 - cancellazione o distruzione
 - profilazione
 - pseudonimizzazione
 - ogni altra operazione applicata a dati personali
- Dettagli:

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- eventuali controinteressati*

Il trattamento:

- comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in
- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'**età inferiore ai 16 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

Sistemi di autenticazione

sistemi di autorizzazione

sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

Sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa

per un periodo di anni in quanto

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);

- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);

- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);

- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti

- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Responsabile della Protezione dei dati personali: Ing. Salvatore Minucci che potrà essere contattato via e-mail all'indirizzo dpo@asmecomm.it).

Contatto web del titolare: www.comune.castelnovodelladaunia.fg.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

| Descrizione | Link |
|---|---|
| Pagine web del Titolare | www.comune.castelnovodelladaunia.fg.it |
| Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la | https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA |

| | |
|---|---|
| direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE) | |
| Garante italiano della protezione dei dati | http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home |

IL TITOLARE

Comune di Castelnuovo della Daunia, con sede in piazza Municipio, 1, C.F. 82000860716
sito web www.comune.castelnuovodelladaunia.fg.it