|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIZIONE PROCEDIMENTO | **RICHIEDERE ISCRIZIONE ALLA MENSA SCOLASTICA** |
| *Unità organizzativa responsabile dell’istruttoria* | Settore Affari Generali |
| *Modalità di accesso e canali attraverso i quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano* | Sito internet – invio richieste a mezzo mail all’indirizzo [demografici@comune.castelnuovodelladaunia.fg.it](mailto:demografici@comune.castelnuovodelladaunia.fg.it) oppure [protocollo@comune.castelnuovodelladaunia.fg.it](mailto:protocollo@comune.castelnuovodelladaunia.fg.it) o presso gli uffici comunali |
| *Termine per la conclusione con l’adozione di un provvedimento espresso/atto autorizzativo ed ogni altro termine procedimentale rilevante* | Istantaneo |
| *Procedimento con il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato? (SI/NO)* | SI |
| *Modalità per effettuazione pagamenti e costi* | *PagoPa* |
| *Soggetto responsabile e/o soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia* | Segretario comunale |
| *Riferimenti normativi* | Legge n. 241 del 1990. |