



**COMUNE DI CASTELNUOVO DELLA DAUNIA**  
**Provincia di FOGGIA**



Codice Fiscale/Partita IVA 00372940718 PEC: [protocollo@pec.comune.castelnuovodelladaunia.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelnuovodelladaunia.fg.it)  
Centralino tel. 0881.511211 - Fax 0881.511222

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI UNA TANTUM A SOSTEGNO  
DELLE SPESE SOSTENUTE A FRONTE DEI RINCARI DELL'ENERGIA ELETTRICA  
– ANNO 2022**

(Bando approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 31/12/2022)

**ART. 1 – OGGETTO**

Il presente bando disciplina l'accesso al contributo per l'anno 2022 a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie castelnuovesi a fronte dei rincari dell'energia elettrica o, in generale, dei rincari che sono sopraggiunti nel corso del 2022, definendo i requisiti per l'accesso, le modalità di presentazione delle domande, l'istruttoria delle domande, i criteri di ripartizione dei contributi e le modalità di effettuazione dei controlli.

**ART. 2 – REQUISITI PER L'ACCESSO**

Sono ammesse al contributo i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) le famiglie, aventi la residenza anagrafica nel Comune di Castelnuovo della Daunia, che abbiano all'interno del proprio nucleo familiare un figlio, iscritto ad un percorso di studi universitario e titolare di regolare contratto di affitto;
- b) le attività commerciali del settore della ristorazione (bar, pizzerie, ristoranti) aventi sede nel Comune di Castelnuovo della Daunia;
- c) le famiglie, con residenza anagrafica nel Comune di Castelnuovo della Daunia, aventi nel proprio nucleo familiare figli minorenni o maggiorenni, frequentanti la scuola dell'obbligo, che siano pendolari ed utilizzino mezzi di trasporto pubblico o la propria autovettura.

Per ogni nucleo familiare potrà essere presentata una sola domanda.

Il possesso dei requisiti deve risultare al momento della presentazione della domanda.

**ART. 3 – NUCLEO FAMILIARE**

Ai fini del presente Bando Pubblico il nucleo familiare è quello definito dal DPCM n. 159 del 05/12/2013 e successive modificazioni e integrazioni. Cioè il nucleo familiare è composto da tutti coloro che risultano nel suo stato di famiglia anagrafico alla data di pubblicazione del presente Bando Pubblico.

**ART. 4 – INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA**

E' inammissibile e non sanabile la domanda:

- presentata dopo la scadenza del termine previsto dal presente bando;
- che non presenta uno dei requisiti richiesti;
- che non allega la documentazione obbligatoria di cui al successivo art. 5;
- nella quale il richiedente non abbia espresso il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali).

**ART. 5 – DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**

Dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda la seguente documentazione:

- nell'ipotesi di cui al punto a) copia di regolare contratto di affitto registrato;
- nell'ipotesi di cui al punto b) copia della visura camerale;

- nell'ipotesi di cui al punto c) copia dell'abbonamento al trasporto pubblico, laddove sia nominativo, ovvero, come nel caso di utilizzo del mezzo di trasporto privato, autodichiarazione sottoscritta da uno dei genitori attestante la frequenza scolastica;

#### **ART. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 28.02.2023** esclusivamente nelle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Affari Generali del Comune di Castelnuovo della Daunia, in Piazza Municipio; negli orari d'apertura al pubblico dell'Ufficio Servizi Demografici (martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00; martedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 18:00);
- tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.castelnuovodelladaunia.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelnuovodelladaunia.fg.it)

La domanda che giunga oltre il termine sopra indicato non verrà presa in considerazione.

#### **ART. 7 – CRITERI E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DELLE DOMANDE**

Per l'erogazione del contributo sarà predisposta un'unica graduatoria nella quale le domande saranno collocate in ordine di arrivo al Protocollo dell'Ente.

L'Ufficio Affari Generali del Comune di Castelnuovo della Daunia procederà all'istruttoria delle domande dei concorrenti verificandone la completezza e la regolarità.

Il Comune si riserva in sede istruttoria di chiedere il rilascio di dichiarazioni o la rettifica di dichiarazioni erranee o incomplete.

I contributi saranno erogati in seguito alla validazione dei controlli sulle domande pervenute e sulla base delle risorse disponibili. In altri termini, il contributo di cui al presente Avviso sarà suddiviso nel suo ammontare in ragione del numero di domande di partecipazione ricevibili ed ammissibili.

L'importo del beneficio, inoltre, non è individuato in proporzione alla spesa sostenuta e non è soggetto a rendiconto.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito del Comune di Castelnuovo della Daunia: [www.comune.castelnuovodelladaunia.fg.it](http://www.comune.castelnuovodelladaunia.fg.it) e riporterà l'elenco delle domande idonee all'assegnazione del contributo con l'indicazione del numero identificativo (n. ricevuta/n. protocollo dell'ente di riferimento);

#### **ART. 8 - CONTROLLI**

Il Comune di Castelnuovo della Daunia provvede ad effettuare idonei controlli, secondo le modalità previste dall'art. 71 del DPR 445/2000, sul contenuto delle autocertificazioni rese dai richiedenti ai sensi dell'art. 46 del medesimo DPR. Saranno effettuati controlli anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni.

Qualora dai sopraccitati controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR, ad adottare l'atto di decadenza dal beneficio eventualmente conseguito dal richiedente e al recupero delle somme indebitamente percepite. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

#### **ART. 9– MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

In seguito ai controlli di cui al punto 8, il Comune approverà l'elenco degli ammessi al contributo e liquiderà il contributo ai beneficiari tramite mandato di pagamento, con bonifico bancario o con le modalità indicate in sede di domanda.

Ogni variazione di numero di cellulare, IBAN, residenza/domicilio deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Affari Generali e-mail [demografici@comune.castelnuovodelladaunia.fg.it](mailto:demografici@comune.castelnuovodelladaunia.fg.it), allegando copia del documento di identità del dichiarante, per consentire l'invio delle comunicazioni relative agli esiti e alla liquidazione del contributo.

#### **ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Per qualsiasi chiarimento o informazioni : Ufficio Affari Generali, Piazza Municipio n. 1 71034 Castelnuovo della Daunia, tel: 0881-511211 - email [demografici@comune.castelnuovodelladaunia.fg.it](mailto:demografici@comune.castelnuovodelladaunia.fg.it)  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Silvia SANTORO [segretario@comune.castelnuovodelladaunia.fg.it](mailto:segretario@comune.castelnuovodelladaunia.fg.it)

#### **ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati raccolti sono acquisiti e trattati per i fini istituzionali previsti dalla Legge e dai regolamenti, nel rispetto del Regolamento UE n.679/2016 (GDPR); la raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelnuovo della Daunia con sede in Piazza Municipio n. 1- 71034 Castelnuovo della Daunia, contattabile all'indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.castelnuovodelladaunia.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelnuovodelladaunia.fg.it)

Responsabile del Trattamento dei dati è il Segretario comunale dott.ssa Silvia SANTORO, Piazza Municipio n. 1 71034 Castelnuovo della Daunia [segretario@comune.castelnuovodelladaunia.fg.it](mailto:segretario@comune.castelnuovodelladaunia.fg.it)

L'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale è contenuta nel modulo di domanda di accesso ai contributi di cui al presente Bando.

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Dr.ssa Silvia Santoro